

กระดาดเขียนข่าว

ทป.๕๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความมาก

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา ๖๓ พ.ย. ๖๖	คำแนะนำ
จาก ยศ.ทบ. (กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.)			หมู่ / คำ
ถึงผู้รับปฏิบัติ กพ.ทบ., ยก.ทบ., สปช.ทบ., กง.ทบ., กกพ.ทภ.๑, กกพ.ทภ.๒, กกพ.ทภ.๓, กกพ.ทภ.๔, รร.จปร., วพม., วพบ., วทบ., รร.สธ.ทบ., รร.ร.ศร., รร.ม.ศม., รร.ป.ศป., รร.ช.กช., รร.ส.สส., รร.ชส.ชส.ทบ., รร.พธ.พธ.ทบ., รร.สพ.สพ.ทบ., รร.สท.สท.ทบ., รร.สบ.สบ.ทบ., รร.กง.กง.ทบ., รร.สร.พบ., รร.ดย.ทบ., รร.กส.กส.ทบ., รร.สท.ศสท.กส.ทบ., รร.วศ.ทบ., รร.สพศ.ศสพ., รร.การบิน ทบ., รร.กสร.ศสร., รร.รศ.ศศท., รร.ชว.ทบ., รร.กบ.ทบ., รร.กร.กร.ทบ., รร.นส.ทบ., ศกษ.ยศ.ทบ., กอศจ.ยศ.ทบ.			ประเภทเอกสาร ที่ของผู้ให้ข่าว กท ๐๕๖๑.๙.๓/๑๑๕

ผู้รับทราบ -

๑. ยศ.ทบ. กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใน ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๖ ณ โรงแรม ริเวอร์ตัน จว.ส.ส. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑.๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของ ทบ.

๑.๑.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ วิสัยทัศน์ แนวคิดการบริหารการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการจัดตั้งสถานศึกษาของ ทบ. ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ ทบ. นโยบายการศึกษาและกรอบแนวทางทางการพัฒนา ทบ. และทิศทางการพัฒนาประเทศ และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา พัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของ ทบ.

๑.๑.๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะ และเลื่อนวิทยฐานะ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายทางวิชาการระดับผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ. ในการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านวิชาการและการบริหารระหว่างสถานศึกษาของ ทบ.

๑.๒ ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย

๑.๒.๑ หน่วยงานสถาบันการศึกษา รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการของ ทบ. ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ./รอง ผบ.รร. หรือผู้แทน ได้แก่ ผอ.กศ.รร. ของสถาบันการศึกษา รร.หน่วย/เหล่าสายวิทยาการของ ทบ.

๑.๒.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/การศึกษาค้นคว้า ได้แก่ ผอ.กคศ.สพ.กพ.ทบ., ผอ.กศท.สพ.ยก.ทบ., ผอ.กง.ป.สบ.สปช.ทบ., ผอ.กง.ด.กง.ทบ., ผอ.กกพ.ทภ.๑ - ๔ หรือผู้แทน และหน่วยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็น คทส.ทบ. หรือผู้แทน

หน้า ๑ ใน ๒ หน้า			อ้างถึงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร									
			☐ จัด ☐ ไม่									
แบบฟอร์ม	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่งเสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	

กระดาสเขียนข่าว

ทบ.๔๖๓ - ๐๐๗

ที่.....

แบบ สส. ๖

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์การสื่อสาร.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่ วัน - เวลา	คำแนะนำ
จาก			หมู่ / คำ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ			ประเภทเอกสาร
ผู้รับทราบ			ที่ของผู้ให้ข่าว

๒. เพื่อให้การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ. ตามข้อ ๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ยศ.ทบ. จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทนหน่วย ตามข้อ ๑.๒ เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการ และขอให้หน่วยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลให้ ยศ.ทบ. ภายใน ๒๓ พ.ย. ๖๖ รายละเอียดตาม QR Code (ด้านล่าง)

๓. ประสานรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ ทน.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗ และทาง Email : eqd.witthaya2566@gmail.com



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ.



แบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ.



รายการผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ผู้บริหารสถานศึกษาของ ทบ.

หน้า ๒ ใน ๒ หน้า			อ้างอิงข่าว				ชื่อผู้เขียนข่าว				หน่วย	โทร.
			จัดประเภทเอกสาร				พ.ท.หญิง วิภาภรณ์ เคหะจินดาวัฒน์ สกศ.ยศ.ทบ. โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๙๔๔				ทน.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ. โทร.ทบ. ๘๙๐๕๗	
				☐ จัด				☐ ไม่				
ประเภทหมู่	รับเมื่อ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	ส่ง เสร็จ	วันที่	เวลา	ระบบ เครื่อง สื่อสาร	ชื่อ พนักงาน	รับรองว่าเป็นข่าวราชการ	
											พ.อ.	
											(อัครวิน คมขำ)	
											ผอ.กคศ.สกศ.ยศ.ทบ.	
											นายทหารอนุมัติข่าว	